

**Instrucțiuni pentru derularea stagiului de practică, pe perioada verii,
de către studenții Universității Politehnica Timișoara,
în anul universitar 2019-2020**

Prezentul ghid prevede instrucțiunile specifice cu privire la modul de lucru și circuitul documentele de practică, conform Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în UPT și se referă la modul în care se lucrează cu documentele de practică.

Transmiterea documentelor între cadrul didactic supervisor și student se face prin intermediul Campusului Virtual al UPT, folosind cursul specific de Practică creat pentru fiecare specializare.

Studenții care efectuează practica într-o instituție/unitate economică/unitate de cercetare, vor parcurge următoarele etape:

1. După găsirea locului de practică, studentul încarcă, în cursul de Practică din Campusul Virtual, cererea tip din anexa 1. Aceasta este analizată de către cadrul didactic supervisor și, dacă acesta își dă acordul privind partenerul de practică, se pot iniția demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică. Răspunsul cadrului didactic supervisor este transmis către student tot prin intermediul Campusului Virtual.
2. Efectuarea stagiului de practică într-o instituție este condiționată de existența unui Acord cadrul de colaborare și a unui Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică, documente semnate în 2 exemplare între UPT și partenerul de practică. Lista companiilor cu care UPT a încheiat acorduri și protocoale de colaborare se găsește la adresa: http://www.upt.ro/Informatii_oficiul-de-coordonare-a-practicii-studentilor-din-upt_845_ro.html . Aceasta trebuie consultată periodic deoarece va fi actualizată ori de câte ori apar modificări.
3. a) În situația în care compania nu are aceste documente semnate cu UPT, pe lângă Convenția - cadru privind efectuarea stagiului de practică (anexa 3) – 3 exemplare, studentul va trebui să înainteze firmei pentru semnare următoarele documente: Acord cadrul de colaborare – 2 exemplare, Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică – 2 exemplare.
b) În situația în care compania are acordul și protocolul semnate cu UPT, studentul va trebui să întocmească și să înainteze firmei pentru semnare, doar Convenția - cadru privind efectuarea stagiului de practică – 3 exemplare.
4. În momentul înmânării documentelor pentru semnat la companie, studentul va solicita acesteia să îi comunice dacă este de acord cu predarea documentelor originale, semnate de către UPT, în septembrie 2020, după reluarea activităților didactice față în față.
5. a) Dacă compania este de acord, studentul va prelua documentele semnate de la companie, le va scana și le va încărca pe Campusul Virtual. În luna septembrie va preda originalele cadrului didactic supervisor pentru semnare.
b) Dacă compania solicită o copie după documentele semnate de UPT, atunci studentul va prelua documentele semnate de la companie, le va scana, le va încărca pe Campusul Virtual și va comunica cadrului didactic supervisor, prin Campusul Virtual, e-mail sau telefonic, acest lucru. Cadrul didactic supervisor va descărca documentele și le va

transmite prin e-mail pentru semnare la adresa: carmen.guta@upt.ro . După semnare, acestea vor fi scanate și returnate prin e-mail cadrului didactic supervisor, pentru a fi transmise prin intermediul Campusului Virtual către student.

c) Dacă compania solicită documentele semnate de către UPT în original, înainte de începerea stagiului de practică, atunci studentul le va prelua semnate de la companie și se va asigura că ajung la cadrul didactic supervisor, pentru a fi semnate în cadrul instituției, și tot prin intermediul acestuia le va primi înapoi. Cadrul didactic le va transmite la Oficiul de practică prin curierul facultății care le va înregistra la Registratură și le va depune după cum urmează:

- Acordul și Protocolul la Biroul Juridic, camera 109;
- Convenția de practică la camera 311.

După semnare tot curierul le va ridica de la biroul 311 și le va returna.

6. Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Universitatea Politehnica Timișoara, prin Decanatul Facultății (anexa 4) și a portofoliului de practică (anexa 3). Acestea vor fi transmise studentului, prin intermediul Campusului Virtual.
7. La finalul stagiului de practică, studentul va prezenta, tutorelui din companie, caietul de practică și va solicita un atestat de practică (anexa 5).
8. Atestatul de practică și caietul de practică vor fi încărcate pe Campusul Virtual.
9. În funcție de evoluția pandemiei, în luna septembrie 2020 se vor organiza colocviile de practică, online sau față în față.

Studentii care efectuează practica în UPT, sub coordonarea cadrelor didactice, vor pregăti și vor încărca pe Campusul Virtual următoarele documente:

- portofoliul de practică – la începutul stagiului;
- atestatul de practică și caietul de practică – la finalul stagiului.

Studentii care efectuează practica la locul de muncă vor pregăti și vor încărca pe Campusul Virtual următoarele documente:

- acord cadrul de colaborare, protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică (dacă acestea nu au fost întocmite anterior; verificarea existenței acestor documente se face pe site-ul Oficiului de practică);
- adeverință de angajat de la locul de muncă;
- portofoliul de practică – la începutul stagiului;
- atestatul de practică și caietul de practică – la finalul stagiului.

Evidența tuturor documentelor de practică este ținută de cadrul didactic supervisor, iar în momentul reluării activităților față în față, acesta va înainta spre semnare doar acele documente care au figurat în evidența sa.

De asemenea, vor fi luate în considerare exclusiv stagiile de practică aflate în evidența cadrului didactic supervisor.